



## BIBLIOTEKA

Uniwersytetu  
Łódzkiego

### Komunikat

Dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Łódzkiego

z dnia 27.05.2020 r.

w sprawie: zasad korzystania z usług Biblioteki Uniwersytetu Łódzkiego od 1 czerwca 2020 roku

W związku z pandemią **koronawirusa SARS-Cov-2 wywołującego chorobę o nazwie COVID-19**, w trosce o bezpieczeństwo zdrowotne Czytelników i personelu Biblioteki, apelujemy o przestrzeganie zaleceń służb sanitarnych, zachowanie szczególnej ostrożności w poruszaniu się w przestrzeni budynku Biblioteki UŁ oraz przestrzeganie następujących zasad:

- w Bibliotece Uniwersytetu Łódzkiego może przebywać **jednocześnie trzech Czytelników**. W przypadku zgromadzenia się przed budynkiem większej liczby osób prosimy o oczekiwanie na wejście, z zachowaniem co najmniej 2 metrowych odstępów;
- stosowanie się do bieżących wskazówek/zaleceń personelu Biblioteki i pracowników ochrony budynku;
- używanie maseczek ochronnych i zdezynfekowanie rąk od razu po wejściu do budynku;
- po włożeniu książki do pojemnika/skorzystaniu z usług WYPOŻYCZALNI i odejściu od lady opuszczenie budynku;
- korzystanie z zamówionych książek poza Biblioteką.

### WYPOŻYCZANIE KSIĄŻEK

1. Preferowane jest korzystanie z e-zasobów udostępnionych przez Bibliotekę UŁ.
2. Jeśli publikacja nie jest dostępna on-line, należy w pierwszej kolejności sprawdzić czy znajduje się ona w formie tradycyjnej w zasobie Biblioteki UŁ, odszukać ją w katalogu on-line i zamówić z lokalizacją odbioru KSIĄŻKOMAT.
3. Jeśli czytelnik nie ma możliwości zamówienia książki z lokalizacją odbioru KSIĄŻKOMAT, może zamówić książkę z lokalizacją odbioru WYPOŻYCZALNIA i odebrać ją osobiście w Bibliotece UŁ, przestrzegając zaleceń sanitarnych.
4. Gdy publikacja ma status „tylko na miejscu” i jest niezbędna w procesie naukowym lub dydaktycznym można zamówić kopię cyfrową jej fragmentu, logując się do katalogu on-line i wypełniając formularz ZAMÓWIENIE KOPII (dotyczy wyłącznie społeczności akademickiej UŁ).

### ZWROTY KSIĄŻEK – trzy możliwości:

1. Włożyć książkę do specjalnie przygotowanego pojemnika znajdującego się przy portierni w BUŁ (w godzinach otwarcia WYPOŻYCZALNI).
  2. Skorzystać z KSIĄŻKOMATU (usługa dostępna dla społeczności akademickiej UŁ i absolwentów UŁ).
  3. Oddać książkę osobiście w WYPOŻYCZALNI, przestrzegając zaleceń sanitarnych.
- Zwrócone książki zostają przewiezione do pomieszczenia kwarantanny i odłożone na okres 7 dni.

### PROLONGATY

Terminy zwrotów książek będą przedłużane automatycznie.

**Opłaty odszkodowawcze za przetrzymane publikacje nie są naliczane od 13 marca 2020 r. do odwołania.**

## Godziny otwarcia:

KSIĄŻKOMAT – przez całą dobę

WYPOŻYCZALNIA – pon., śr., pt. w godz. 8.00-15.00; wt., czw. w godz. 13.00-20.00

## INNE USŁUGI

- 1. Zamawianie kopii cyfrowych z książek i czasopism** – możliwość zdalnego zamawiania cyfrowych kopii artykułów z czasopism oraz fragmentów książek (usługa dostępna wyłącznie dla społeczności akademickiej UŁ)  
[http://www.lib.uni.lodz.pl/media/pliki/instrukcje\\_zamawianiakopii.pdf](http://www.lib.uni.lodz.pl/media/pliki/instrukcje_zamawianiakopii.pdf)
- 2. Subskrybowane zasoby elektroniczne** – możliwość zdalnego korzystania z ponad 13 000 czasopism i prawie 90 000 książek z różnych dziedzin wiedzy  
<http://www.lib.uni.lodz.pl/?idx=ezasoby>
- 3. Szkolenia online** – możliwość korzystania ze szkoleń przygotowanych przez pracowników Biblioteki UŁ [www.lib.uni.lodz.pl/szkolenia-online](http://www.lib.uni.lodz.pl/szkolenia-online)
- 4. Sporządzanie bibliografii do prac naukowych** – możliwość zdalnego zamawiania zestawień tematycznych ze specjalistycznych baz danych, katalogów i źródeł bibliograficznych  
[http://www.lib.uni.lodz.pl/media/pliki/instrukcje\\_sporzadzanie\\_bibliografii\\_do\\_prac.pdf](http://www.lib.uni.lodz.pl/media/pliki/instrukcje_sporzadzanie_bibliografii_do_prac.pdf)
- 5. Biblioteka Cyfrowa UŁ**– zdalny dostęp do ponad 80 000 cennych obiektów bibliotecznych (książek, czasopism, zbiorów specjalnych) <https://bcul.lib.uni.lodz.pl/dlibra>
- 6. Repozytorium UŁ**– zdalny dostęp do ponad 27 000 publikacji Open Access oraz czasopism i książek Wydawnictwa UŁ <http://repozytorium.uni.lodz.pl/>
- 7. Możliwość założenia konta bibliotecznego online.** Osoby, które nie posiadają jeszcze dostępu do zbiorów, a chciałyby korzystać z ww. usług, proszone są o kontakt: [bul.wm@lib.uni.lodz.pl](mailto:bul.wm@lib.uni.lodz.pl) (należy komunikować się wyłącznie za pośrednictwem swojej poczty elektronicznej założonej w domenie UŁ). W odpowiedzi zostaną przesłane niezbędne informacje i instrukcje na temat korzystania ze zbiorów.
- 8. Udostępnianie rozpraw doktorskich.** Wersje elektroniczne rozpraw doktorskich będą publicznie dostępne w Repozytorium UŁ na co najmniej 10 dni przed obroną na jednym stanowisku komputerowym na parterze w Bibliotece UŁ, bez możliwości kopiowania i drukowania.

W przypadku pytań lub wątpliwości zachęcamy Państwa do korzystania z usługi **WIRTUALNY ASYSTENT BUŁ**: <https://asystent.lib.uni.lodz.pl/>

oraz do kontaktu:

**Informacja, aktywacja kont bibliotecznych, karty obiegowe:** tel. [42 635 60 50](tel:426356050) lub e-mail: [bul.wm@lib.uni.lodz.pl](mailto:bul.wm@lib.uni.lodz.pl) (pon., śr., pt. w godz. 8.00-15.00; wt., czw. w godz. 13.00-20.00)

**Sporządzanie bibliografii:** e-mail: [bulinf@lib.uni.lodz.pl](mailto:bulinf@lib.uni.lodz.pl)

**PBN, bibliometria:** tel. 42 635 64 76 (pon.– pt. w godz. 8:00–14:00) lub e-mail:

[bibliografia\\_bibliometria@lib.uni.lodz.pl](mailto:bibliografia_bibliometria@lib.uni.lodz.pl)

Dyrektor

Biblioteki Uniwersytetu Łódzkiego

Tomasz Piestrzyński