



BIBLIOTEKA

Uniwersytetu
Łódzkiego

Łódź, dnia 18.06.2020 r.

Komunikat nr 2

Dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Łódzkiego

z dnia 18.06.2020 r.

w sprawie: zasad korzystania z usług Biblioteki Uniwersytetu Łódzkiego od 22 czerwca 2020 roku

W związku z pandemią **koronawirusa SARS-Cov-2 wywołującego chorobę o nazwie COVID-19**, w trosce o bezpieczeństwo zdrowotne Czytelników i personelu Biblioteki, apelujemy o przestrzeganie zaleceń służb sanitarnych, zachowanie szczególnej ostrożności w poruszaniu się w przestrzeni budynku BUŁ oraz przestrzeganie następujących zasad:

- w Bibliotece Uniwersytetu Łódzkiego może przebywać **jednocześnie 15 Czytelników (13 osób w CZYTELNI HISTORYCZNEJ i 2 osoby w WYPOŻYCZALNI)**;
- zachowanie dystansu przestrzennego (minimum 2 metry);
- poruszanie się wyłącznie w wyznaczonej „strefie czytelnika”;
- stosowanie się do bieżących wskazówek/zaleceń personelu Biblioteki i pracowników ochrony budynku;
- używanie maseczek ochronnych i zdezynfekowanie rąk po wejściu do budynku.

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW NA MIEJSCU – od 22 czerwca 2020 r.

1. W CZYTELNI HISTORYCZNEJ będzie dostępnych **10 miejsc** do pracy, 2 stanowiska komputerowe oraz stanowisko do korzystania z wersji elektronicznych rozpraw doktorskich przed obroną.
2. Zamówienia na publikacje mogą złożyć **pracownicy, studenci i doktoranci UŁ**, logując się do katalogu on-line i wybierając lokalizację odbioru CZYTELNI HISTORICZNA, po uprzednim umówieniu terminu (rezerwacji miejsca).
3. Rezerwacji miejsca w czytelni należy dokonać za pośrednictwem elektronicznego systemu rezerwacji, dostępnego po zalogowaniu się do katalogu on-line. Link do [instrukcji](#)
4. Czytelnik może skorzystać z zamówionych publikacji po otrzymaniu na swoje KONTO CZYTELNIKA potwierdzenia, zawierającego informację o terminie i godzinie wizyty w bibliotece.
5. Publikacje, z których korzystali Czytelnicy zostają przewiezione do pomieszczenia kwarantanny i odłożone na okres 7 dni.
6. Z tych samych publikacji będzie można skorzystać po upływie kwarantanny i złożeniu kolejnego zamówienia.

Godziny otwarcia:

pon., śr., pt. 8.00-14.00; wt., czw. 13.00-19.00

WYPOŻYCZANIE I ZWROTY KSIĄŻEK

1. Książki można zamawiać za pośrednictwem katalogu on-line z lokalizacją odbioru KSIĄŻKOMAT (usługa dostępna dla społeczności akademickiej UŁ i absolwentów UŁ) lub WYPOŻYCZALNIA i odebrać je osobiście w Bibliotece UŁ, przestrzegając zasad sanitarnych.

2. Zwrotu książek można dokonać w następujący sposób:
 - skorzystać z KSIĄŻKOMATU (usługa dostępna dla społeczności akademickiej UŁ i absolwentów UŁ);
 - włożyć do specjalnie przygotowanego pojemnika znajdującego się przy portierni w BUŁ (w godzinach otwarcia WYPOŻYCZALNI);
 - oddać osobiście w WYPOŻYCZALNI, przestrzegając zasad sanitarnych.
3. Zwrócone przez Czytelników książki zostają przewiezione do pomieszczenia kwarantanny i odłożone na okres 7 dni.
4. Zamówienie na te same książki będzie można złożyć po upływie kwarantanny.

Godziny otwarcia:

KSIĄŻKOMAT – przez całą dobę

WYPOŻYCZALNIA – pon., śr., pt. 8.00-15.00; wt., czw. 13.00-20.00

PROLONGATY

Terminy zwrotów książek będą przedłużane automatycznie.

Opłaty odszkodowawcze za przetrzymane publikacje nie są naliczane od 13 marca 2020 r. do odwołania

INNE USŁUGI

1. **Zamawianie kopii cyfrowych z książek i czasopism** – możliwość zdalnego zamawiania cyfrowych kopii artykułów z czasopism oraz fragmentów książek (usługa dostępna wyłącznie dla społeczności akademickiej UŁ)
http://www.lib.uni.lodz.pl/media/pliki/instrukcje_zamawianiakopii.pdf
2. **Subskrybowane zasoby elektroniczne** – możliwość zdalnego korzystania z ponad 13 000 czasopism i prawie 90 000 książek z różnych dziedzin wiedzy
<http://www.lib.uni.lodz.pl/?idx=ezasoby>
3. **Szkolenia on-line** – możliwość korzystania ze szkoleń przygotowanych przez pracowników Biblioteki UŁ www.lib.uni.lodz.pl/szkolenia-online
4. **Sporządzanie bibliografii do prac naukowych** – możliwość zdalnego zamawiania zestawień tematycznych ze specjalistycznych baz danych, katalogów i źródeł bibliograficznych
http://www.lib.uni.lodz.pl/media/pliki/instrukcje_sporzadzanie_bibliografii_do_prac.pdf
5. **Biblioteka Cyfrowa UŁ** – zdalny dostęp do ponad 80 000 cennych obiektów bibliotecznych (książek, czasopism, zbiorów specjalnych) <https://bcul.lib.uni.lodz.pl/dlibra>
6. **Repozytorium UŁ** – zdalny dostęp do ponad 27 000 publikacji Open Access oraz czasopism i książek Wydawnictwa UŁ <http://repozytorium.uni.lodz.pl/>
7. **Możliwość założenia konta bibliotecznego online.** Osoby, które nie posiadają jeszcze dostępu do zbiorów, a chciałyby korzystać z ww. usług, proszone są o kontakt: bul.wm@lib.uni.lodz.pl (należy komunikować się wyłącznie za pośrednictwem swojej poczty elektronicznej założonej w domenie UŁ). W odpowiedzi zostaną przesłane niezbędne informacje i instrukcje na temat korzystania ze zbiorów.
6. **Udostępnianie doktoratów przed obroną.** Wersje elektroniczne rozpraw doktorskich będą publicznie dostępne w Repozytorium UŁ na co najmniej 10 dni przed obroną na jednym stanowisku komputerowym w **CZYTELNI HISTORYCZNEJ**, bez możliwości kopiowania i drukowania.

W przypadku pytań lub wątpliwości zachęcamy Państwa do korzystania z usługi **WIRTUALNY ASYSTENT BUŁ**: <https://asystent.lib.uni.lodz.pl/>

oraz do kontaktu:

Informacja, aktywacja kont bibliotecznych, karty obiegowe: tel. 42 635 60 50 lub e-mail: bul.wm@lib.uni.lodz.pl (pon., śr., pt. w godz. 8.00-15.00; wt., czw. w godz. 13.00-20.00)

Czytelnia Historyczna: tel. 42 635 60 49 (pon., śr., pt. 8.00-14.00; wt., czw. 13.00-19.00)

Sporządzanie bibliografii: e-mail: bulinf@lib.uni.lodz.pl

PBN, Bibliometria: tel. 42 635 64 76 (pon.- pt. w godz. 8:00-14:00) lub e-mail:

[bibliografia bibliometria@lib.uni.lodz.pl](mailto:bibliografia_bibliometria@lib.uni.lodz.pl)

Dyrektor Biblioteki UŁ

mgr Tomasz Piestrzyński
Kustosz dypl.