

# Instrukcja

---

## Deponowanie

Aby móc umieszczać dokumenty w repozytorium niezbędna jest zgoda wydawcy na zdeponowanie pracy, która wcześniej została opublikowana – sprawdź to w portalu [Sherpa \(Romeo\)](#) lub zapytaj o zgodę wydawcę. Swoje publikacje zamieszczać mogą pracownicy UŁ, posiadający konto autorskie w dspace. Aby je założyć należy wcześniej skontaktować się z Oddziałem Informacji Naukowej BUŁ. Administrator autoryzuje dane autora i udziela mu uprawnień do deponowania dokumentów w wybranych kolekcjach.

## Przewodnik po deponowaniu:

- Wybierz kolekcję, w której chcesz zdeponować pracę,
- Wybierz jedną z podanych opcji przyporządkowującą Twoją pracę do odpowiedniej kategorii (praca wcześniej nie publikowana, praca posiadająca tytuł równoległy, praca wcześniej opublikowana lub składająca się z więcej niż jednego pliku),
- Podaj informacje bibliograficzne,
- Wybierz odpowiedni PDF,
- Zweryfikuj zapisane dane,
- Zatwierdź licencję,
- Zdeponowana przez Ciebie praca zostanie sprawdzona i zatwierdzona przez redaktorów Repozytorium Uniwersytetu Łódzkiego,
- W momencie pojawienia się pracy w zasobach repozytorium, zostaniesz poinformowany mailowo.