

UMOWA

zawarta w Łodzi w dniu pomiędzy

.....
nazwa

.....
miejsowość i kod pocztowy

.....
ulica nr budynku i lokalu

.....
NIP

zwanym dalej **Zlecniodawcą**
reprezentowanym przez:

.....
imię i nazwisko Zlecniodawcy

Osoba upoważniona do kontaktu ze strony Zlecniodawcy

.....
imię i nazwisko, nr telefonu

a

Uniwersytetem Łódzkim, ul. Narutowicza 68, 90-136, Łódź, Biblioteka Uniwersytetu Łódzkiego,
NIP: 724-000-32-43, reprezentowaną przez:

1. mgr. Tomasza Piestrzyńskiego – Dyrektora Biblioteki UŁ
 2. mgr. Barbarę Łukomską – Zastępcę Kwestora UŁ
- zwaną w treści umowy **Wykonawcą**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi odkażania przekazanych przez Zlecniodawcę następujących materiałów:
.....
w ilości m. b. (liczba pudeł/paczek/worków)*, w cenie zł brutto za 1 metr bieżący (format A4) wsadu, zgodnie z *Cennikiem usług w Bibliotece Uniwersytetu Łódzkiego* obowiązującym w dniu podpisywania Umowy.
2. Wartość wykonania usługi odkażania przekazanych dokumentów wynosi:
cena brutto (.....zł x..... m.b.) -zł
Słownie złotych:
Podana kwota zawiera podatek od towarów i usług w wysokości 23%.

§ 2

Usługa nie obejmuje badania mikrobiologicznego przyjętych materiałów i oceny skuteczności dezynfekcji.

§ 3

Wykonawca nie dokonuje klasyfikacji przyjmowanych materiałów pod kątem ich wrażliwości na działanie tlenku etylenu oraz nie prowadzi oceny przygotowania materiałów do procesu dezynfekcji. W szczególności nie udziela porad w zakresie potencjalnego negatywnego oddziaływania tlenku etylenu na określone rodzaje materiałów.

§ 4

Obowiązek oceny powierzanych materiałów pod kątem ich wrażliwości na działanie tlenku etylenu i innych czynników fizycznych (wynikających z technologii procesu dezynfekcji zastosowanego w komorze fumigacyjnej KONVAK) spoczywa na Zleceniodawcy.

§ 5

Obowiązek przeliczenia materiałów formatu większego niż A4 odpowiednio na ten format spoczywa na Zleceniodawcy. Ilość materiałów należy podać z dokładnością do 0,5 m.b., zaokrąglając w górę, nie mniej jednak niż 1 m.b.

§ 6

Materiały o widocznym wysokim stopniu zakażenia przyjmowane są wyłącznie do oddzielnej dezynfekcji. Obowiązuje opłata za całą objętość komory fumigacyjnej.

§ 7

Do dezynfekcji nie są przyjmowane materiały nadmiernie zawilgocone, których wilgotność względna przekracza 60%.

§ 8

Zleceniodawca ma obowiązek spakowania materiałów w sposób określony przez Wykonawcę.

§ 9

Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczenia i odbioru odkażanych dokumentów własnym transportem i na własny koszt.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, iż nie ponosi odpowiedzialności materialnej za mienie powierzone mu przez Zleceniodawcę w okresie wykonywania usługi.
2. Jeżeli przekazane przez Zleceniodawcę do odkażania dokumenty zawierają dane osobowe, w tym dane szczególnej kategorii Zleceniodawca w drodze umowy powierza Wykonawcy przetwarzanie tych danych.

§ 11

Wykonawca zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu realizacji zlecenia w przypadku zaistnienia okoliczności, których – pomimo zachowania należytej staranności – nie mogła przewidzieć.

§ 12

Wykonawca wydaje Zleceniodawcy zaświadczenie dokumentujące przebieg dezynfekcji i potwierdzające podstawowe parametry fizyczne przeprowadzonego procesu. Zaświadczenie potwierdzające parametry wydaje się osobno dla każdej dezynfekowanej partii materiałów (pojedynczego wsadu do komory fumigacyjnej).

§ 13

Przekazywanie materiałów odbywa się na podstawie *Protokołu przekazania i odbioru* sporządzanego w dwóch egzemplarzach (dla Zamawiającego i Wykonawcy). Zleceniodawca zaświadcza, iż nie wnosi jakichkolwiek zastrzeżeń do stanu fizycznego i kompletności odbieranych materiałów.

§ 14

Należność, oparta na wystawionej fakturze zostanie przelana na konto Wykonawcy:

PEKAO S.A. II O/Łódź 86124030281111000028222488

w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

§ 15

W przypadku zmiany urzędowej stawki VAT, Wykonawca dopuszcza możliwość zmiany wartości umowy.

§ 16

W zagadnieniach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Wszystkie spory mogące wyniknąć z wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd w Łodzi.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 19

1. Strony oświadczają, że przy przetwarzaniu jakichkolwiek danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy stosują zasady i procedury przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające w szczególności z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „rozporządzenie RODO”.
2. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.
3. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia RODO:
 - 1) Administratorem danych osobowych w odniesieniu do:
 - a) osób ze strony Uniwersytetu Łódzkiego jest
.....(Zleceniodawca),
ul.
 - b) osób ze strony Zleceniodawcy jest Uniwersytet Łódzki (Wykonawca),
ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.
 - 2) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można kontaktować się w przypadku:
 - a) Zamawiającego mailowo pod adresem:
 - b) Wykonawcy Uniwersytetu Łódzkiego mailową, pod adresem: iod@uni.lodz.pl

- 3) Dane osobowe osób będących reprezentantami Stron Umowy oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy są przetwarzane w celu: zawarcia oraz realizacji niniejszej Umowy, wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa (płatnika zaliczki na podstawek, płatnika składek na ubezpieczenie społeczne/zdrowotne), dochodzenia ewentualnych roszczeń.
- 4) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi: art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia RODO (niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy); art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO (konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, dane osobowe są przetwarzane na podstawie: obowiązujących przepisów prawa m.in. ustawy Kodeks cywilny, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz przyjętych w Uniwersytecie aktów wewnętrznych); art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia RODO (niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora);
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez Strony przez czas realizacji niniejszej Umowy oraz w okresie niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy, a także na podstawie przepisów archiwizacyjnych.
- 6) Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym na podstawie właściwych przepisów prawa oraz stosownych umów zawartych przez Strony Umowy.
- 7) Osoby będące Stroną Umowy lub reprezentantami Stron Umowy a także osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej Umowy posiadają prawo:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – jeżeli dotyczy,
 - d) przenoszenia danych osobowych na warunkach określonych w przepisach prawa,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy.

WYKONAWCA:

.....

Dyrektor Biblioteki UŁ

.....

Kwestor UŁ

ZLECENIODAWCA:

.....