



## Przepisy porządkowe korzystania z książkomatów Biblioteki Uniwersytetu Łódzkiego

Przepisy dotyczą książkomatów znajdujących się w budynku Biblioteki UŁ (ul. Matejki 32/38), przy Wydziale Nauk o Wychowaniu (ul. Pomorska 46/48), przy Wydziale Studiów Międzynarodowych i Politologicznych (ul. Lindleya 3) oraz w budynku Wydziału Zarządzania (ul. Matejki 22/26).

1. Z książkomatów mogą korzystać członkowie społeczności akademickiej UŁ i absolwenci UŁ posiadający aktywne konto biblioteczne.
2. Książkomaty są czynne 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, z wyjątkiem książkomatu na Wydziale Zarządzania (ul. Matejki 22/26) – czynnego od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:00-20:00.
3. Książkomaty umożliwiają odbiór/zwrot egzemplarzy wypożyczonych wyłącznie w Bibliotece UŁ.
4. Korzystający z książkomatów muszą posiadać ważną i autoryzowaną kartę biblioteczną, legitymację studencką lub kartę absolwenta UŁ.
5. Do książkomatów można zamawiać książki z magazynów zamkniętych i wolnego dostępu, których opisy znajdują się w Katalogu Głównym i Cyfrowych Katalogach Kartkowych.
6. Zamówienia na książki można składać przez całą dobę.
7. Realizacja zamówień w książkomatach odbywać się będzie:
  - w Bibliotece UŁ (ul. Matejki 32/38) w godzinach pracy biblioteki.
  - w pozostałych książkomatach od poniedziałku do piątku w godzinach:
    - 10:00 (zamówienia złożone do godziny 8:00)
    - 15:00 (zamówienia złożone do godziny 13:00)
8. **Czytelnik może odebrać zamówione książki dopiero po otrzymaniu powiadomienia mailowego z BUŁ potwierdzającego ich dostępność w książkomacie.**
9. Czytelnik ma obowiązek **odebrania zamówionych książek** lub **zadeklarowania rezygnacji w ciągu 3 dni** od otrzymania maila potwierdzającego dostępność książek w książkomacie.
10. Liczba zamówionych egzemplarzy nie może, w chwili odbioru z książkomatu, przekraczać pozostałej do wykorzystania liczby wypożyczeń przysługujących czytelnikowi. W przeciwnym razie skrytka nie zostanie otwarta i wypożyczenie będzie niemożliwe.
11. Po odbiorze/zwrocie wypożyczonych egzemplarzy należy koniecznie zamknąć skrytkę książkomatu.
12. Umieszczenie przez czytelnika książek w skrytce książkomatu nie jest równoznaczne z dokonaniem ich zwrotu (zdjęciem z konta czytelnika). Zwrotu dokonuje bibliotekarz obsługujący książkomat.
13. Zwrot książek przetrzymanych powoduje zatrzymanie naliczania opłaty odszkodowawczej na rzecz UŁ, ale nie zwalnia z obowiązku uregulowania naliczonych należności.
14. Awaria książkomatu nie zwalnia z obowiązku terminowego zwrotu książek.



Rzeczpospolita  
Polska



UNIwersytet  
ŁÓDZKI

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Książkomaty znajdujące się w budynku Biblioteki UŁ (ul. Matejki 32/38) oraz budynku Wydziału Zarządzania UŁ (ul. Matejki 22/26) zostały dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w projekcie pn. **"STUDENTS' POWER - kompleksowy program rozwoju uczelni"** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; realizowany przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.05.05.00-IP.08-00-PZ3/18, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018 r.